Договор управления
многоквартирным жилым домом по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ямальская, д. 3 «А».

г.Ноябрьск «07» мая 2015г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Ноябрьск, ул. Ямальская, д. 3 «А», именуемые в дальнейшем **«Собственники»**, и

Общество с ограниченной ответственностью «Статус 2», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице **генерального директора Мансуровой Индиры Саадиновны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. **Собственники** – граждане или юридические лица, являющиеся собственниками жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: 629800, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Ямальская, д. 3 «А» (далее по тексту МКД).

1.2. **Управляющая организация** – организация, выполняющая функции по управлению МКД и предоставлению жилищно-коммунальных услуг.

В отношениях с Исполнителями заказа Управляющая организация действует от своего имени за счет Собственников.

1.3. **Исполнители заказа** – организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственникам работ (услуг) по текущему ремонту, тепло-, водоснабжению, электроснабжению, вывозу твердых бытовых отходов, др. видов работ (услуг).

1.4. **Общее имущество в МКД** – принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты (при наличии таковых в жилом доме), коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных МКД объекты, расположенные на указанном земельном участке.(Приложение № 1)

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией, действующей от своего имени за счет Собственников, за плату работ по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предоставление жилищно-коммунальных услуг (далее по тексту – услуги) собственникам помещений, и пользующимся на законном основании помещениями в этих домах лицам, осуществление иной, направленной на достижение целей управления МКД, деятельности. Под лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями МКД, признаются: собственники помещений и члены их семей, наниматели помещений и члены их семей, фактически проживающие (находящиеся) в жилом помещении граждане.

2.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию общего имущества собственников помещений в МКД в границах эксплуатационной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с перечнем работ и услуг, определенных в приложениях к настоящему договору.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, периодичность выполнения и стоимость услуг согласован Сторонами и определен Приложением № 2 к настоящему договору. Стороны по настоящему договору ежегодно согласовывают Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, периодичность выполнения и стоимость услуг.

2.4. Перечень работ и услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору может быть изменен решением Собственников по согласованию с Управляющей организацией путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.5. Управляющая организация вправе оказывать дополнительные услуги, не учтенные в Перечне услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, определенных в Приложении № 2 к настоящему договору, за дополнительную плату.

2.6. В случае возникновения угрозы причинения вреда общему или личному имуществу, здоровью или жизни лиц, пользующихся жилыми и нежилыми помещениями МКД, Управляющая организация имеет право без согласования с Собственниками на общем собрании выполнить необходимые неотложные работы по содержанию и текущему ремонту, не учтенные в Приложении к настоящему договору, с отнесением соответствующих расходов на счет Собственников. В случае, если обстоятельства, послужившие причиной возникновения необходимости проведения неотложных работ не могли быть установлены в ходе обычных плановых мероприятий по контролю за техническим состоянием МКД, либо если такие обстоятельства были вызваны неисполнением Собственниками либо иными лицами своих обязательств по настоящему договору, а также предписаниями государственных органов, Управляющая организация вправе увеличить в одностороннем порядке размер платы за содержание и ремонт на величину, обеспечивающую выполнение непредвиденных (неотложных) работ в полном объеме.

При этом, если Управляющей организацией в текущем году выполнены непредвиденные и/или неотложные работы, то стоимость непредвиденных (неотложных) работ подлежит компенсации Управляющей организации путем оплаты соответствующих расходов по отдельной строке платежного документа в месяце, когда такие работы производились.

2.7. Перечень жилищно-коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация, действующая от своего имени и за счет Собственников:

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ

2.7.1. Предоставление коммунальных услуг (теплоснабжение, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение (канализация), электроснабжение);
2.7.2. Предоставление жилищных услуг (содержание и техническое обслуживание общего имущества МКД, проведение текущего ремонта общего имущества МКД, вывоз твердых бытовых отходов, содержание придомовой территории).
2.8. Граница эксплуатационной ответственности за состояние и обслуживание инженерных сетей холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления, электроустановок между собственниками и Управляющей организацией устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:
3.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего договора.
3.1.2. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в МКД в рамках перечня работ, услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему договору.
3.1.3. Организовать заключение с Исполнителями заказа, действуя от своего имени за счет Собственников, договоров о поставке жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения проживающих в МКД, а также для поддержания МКД в надлежащем техническом и санитарном состоянии в пределах, согласованных сторонами по настоящему договору.
3.1.4. В случае ухудшения качества жилищно-коммунальных услуг, принимать меры к устранению недостатков в течение 7 дней с даты их обнаружения.
3.1.5. Принимает меры по устранению аварий в сроки, установленные правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.
3.1.6. Своевременно подготавливать дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.
3.1.7. После поступления заявок от Собственников, определять необходимость выполнения работ по капитальному ремонту дома. Решение о проведении капитального ремонта принимается на общем собрании собственников, инициаторами проведения работ по капитальному ремонту и проведения общего собрания собственников выступают сами Собственники.
Отношения, связанные с проведением капитального ремонта МКД, регулируются дополнительным соглашением к настоящему договору.
3.1.8. Осуществлять функции по управлению общим имуществом МКД, организацию сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги от населения, проживающего в МКД, управление МКД, предоставлять услуги паспортно-учетной службы (обеспечить регистрационный учет граждан проживающих по данному адресу, выдавать справки о проживающих, вести базу данных проживающих в данном МКД).
3.1.9. Своевременно ставить в известность Собственников об изменении тарифов.
3.1.10. В соответствии с п.11 ст.162 Жилищного кодекса РФ предоставлять отчет Собственникам о выполнении договора управления за предыдущий год не позднее окончания второго квартала текущего года.
3.2. Управляющая организация имеет право:
3.2.1. Принимать от граждан, проживающих в МКД, плату за жилищно-коммунальные услуги, содержание, текущий ремонт, управление МКД.
3.2.2. Применять к гражданам, проживающим в МКД, меры принудительного воздействия при неисполнении последними надлежащим образом обязанностей по оплате жилищно-коммунальных услуг (право подачи искового заявления в суд о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги, ограничение подачи энергоресурсов, другие меры принудительного воздействия). При подписании настоящего договора собственник выражает согласие на использование и обработку своих персональных данных, в целях дальнейшего использования Управляющей организацией для надлежащего выполнения настоящего договора.
3.2.3. Заключить при необходимости от своего имени за счет Собственников с соответствующей организацией (расчетно-кассовым центром) договор на организацию начисления платежей за жилищные, коммунальные услуги, оказываемые Управляющей компанией проживающим в МКД.
3.2.5. Требовать от Собственников, нанимателей и пользователей помещений оплаты своих услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
3.2.6. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственников, нанимателей или пользователей помещений.
3.2.7. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с проживающими время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.
3.2.8. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения обязательств по договору.
3.2.9. Привлекать подрядные организации – Исполнителей заказа к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.
3.2.10. Выступать инициатором проведения общего собрания собственников МКД.
3.2.11. На основании решения общего собрания собственников помещений, утвердившего условия настоящего договора, либо не отмененных собственниками помещений, решений общих собраний собственниками помещений, либо вновь принятых решений, в период действия настоящего договора, о наделении полномочиями ООО «Статус 2», - в качестве агента собственников помещений по их поручению, от их имени и за их счет, либо от своего имени за их счет заключать возмездные договоры аренды, пользования общим имуществом многоквартирного дома, размещение имущества, оборудования и пр., с использованием в дальнейшем полученных денежных средств на цели, установленные

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ

Собственниками. При утверждении условий настоящего договора, собственниками помещений принято решение о делегировании права принимать решение о конкретной цели использования денежных средств в соответствии с настоящим пунктом, а также об отдельных условиях договоров, Совету многоквартирного дома. За исполнение агентского поручения Управляющая организация получает вознаграждение в размере 10 % от суммы полученных по таким договорам денежных средств.

3.2.12. Размер платы за оказываемые жилищные услуги ежегодно индексируется в соответствии с планируемым уровнем инфляции, определяемого на основании индекса – дефлятора, устанавливаемого Минэкономразвития Российской Федерации для категории услуг предприятий ЖКХ и публикуемого на официальном сайте органа.

3.2.13. Производить расчет за потребленный коммунальный ресурс по показаниям общедомовых приборов учета в соответствии с п. 44 Постановления Правительства №354.

3.2.14. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственники обязуются:

3.3.1. Поддерживать МКД в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы проживающих, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Использовать жилые помещения в соответствии с их назначением, то есть для проживания граждан, а также с учетом ограничений использования, установленных ЖК РФ. Нести расходы по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

3.3.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами, в частности, правила предоставления коммунальных услуг.

3.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, хранения, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов горючими материалами, не допускать постоянной или временной стоянки автотранспорта ближе чем на 10 м от жилого здания, выполнять другие требования пожарной безопасности. Ответственность перед госорганами Пожнадзора за несоблюдение требований условий данного пункта настоящего договора несут Собственники самостоятельно, либо в случае наложения штрафа со стороны госорганов Пожнадзора на Управляющую организацию, Собственники обязуются в десятидневный срок с момента выставления требования Управляющей организации компенсировать расходы Управляющей организации на уплату штрафа.

3.3.4. Содержать и поддерживать жилое помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри жилого помещения. В случае изменения технических характеристик помещения (подтвержденных соответствующими документами) в трехдневный срок информировать Управляющую организацию о произведенных изменениях в письменном виде. В случае несвоевременного уведомления Управляющей организации о произведенных технических изменениях помещения, измененные сведения учитываются при осуществлении расчетов по оплате жилищно-коммунальных услуг с момента поступления такого уведомления Управляющей организации в письменном виде.

3.3.5. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

3.3.6. Извещать Управляющую организацию в течение 3-х дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 15 дней.

Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы Собственников и лиц, пользующихся помещением Собственника.

3.3.7. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание, техническое обслуживание, текущий ремонт и управление МКД соразмерно площади жилого (нежилого) помещения, а также плату за жилищные услуги, коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение), в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания. При внесении платы за жилищно-коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.8. Нести расходы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

1). Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

2). Ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета.

3.3.9. Избрать из числа Собственников представителя полномочного подавать заявки, подписывать акты выполненных работ/оказанных услуг на отдельные виды работ (проводимых в данном МКД по ремонту общего имущества МКД, а не в отдельно взятом жилом помещении (квартире)), указанные в Приложении № 2 к настоящему договору.

Представителем Собственников МКД, полномочным подписывать акты выполненных работ/оказания услуг, подачи заявок на выполнение работ Управляющей организации, является:

- собственник кв. № __ _____ (конт.тел. _____),
- собственник кв. № __ _____ (конт.тел. _____),
- собственник кв. № __ _____ (конт.тел. _____),
- собственник кв. № __ _____ (конт.тел. _____),

3.3.10. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания МКД и придомовой территории.

3.3.11. Согласовать в порядке, установленном Управляющей организацией, установку индивидуальных приборов учета

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ

количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, контролировать срок из поверки.
3.3.12. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный ЖК РФ, а также согласовывать с Управляющей организацией любые виды переоборудования и перепланировок по инженерным сетям (электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации).
3.3.13. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованной время специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электрических сетей, водоснабжения, водоотведения, отопления, для осмотра инженерного оборудования, приборов учета, контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.4. Собственники имеют право:
3.4.1. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору управления в соответствии с ЖК РФ.
3.4.2. Требовать надлежащего выполнения обязательств Управляющей организацией по настоящему договору.
3.4.3. Требовать перерасчета за жилищно-коммунальные услуги ненадлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Платежи по договору

4.1. Цена договора определяется как сумма платы населения, проживающего в МКД, за жилищно-коммунальные услуги, содержание, ремонт и управление многоквартирного дома.
4.1.1. Плата за жилищно-коммунальные услуги для проживающего населения в МКД, включает в себя:
1) плату за содержание, ремонт общего имущества МКД, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме, содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Стоимость услуг по содержанию и управлению жилищного фонда составляет: **27,80** рублей за 1 кв.м. общей площади (Приложение № 3) за 1 (один) календарный месяц.
2) плату за жилищно-коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализацию), электроснабжение, отопление, вывоз твердых бытовых отходов.
4.2. Размер платы за управление МКД и содержание общего имущества, ремонт, определяемый исходя из перечня обязательных работ по содержанию и техническому обслуживанию, ремонту общего имущества МКД подлежит ежегодной индексации в соответствии с индексом роста потребительских цен.
4.3. Размер платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками за оказание жилищно-коммунальных услуг, установленными органами регулирования.
1). Оплата холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации) для населения, имеющего индивидуальные приборы учета, рассчитывается на основании фактических показаний приборов учета.
В случае не предоставления показаний индивидуальных приборов учета в течение 6 (шести) месяцев, расчет размера платы за горячее, холодное водоснабжение и отведенных бытовых стоков исчисляются по нормативам потребления, установленным для г.Ноябрьска Администрацией МО г.Ноябрьска, без последующего перерасчета.
2). Оплата холодного, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации) для населения, не имеющего индивидуальные приборы учета, рассчитывается на основании нормативов потребления, установленных для г.Ноябрьска Администрацией МО г.Ноябрьска.
4.4. Размер платы за работы и услуги, указанные в п.4.3. настоящего договора и обслуживание жилого или нежилого помещения может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.
4.5. Плата за жилищно-коммунальные услуги, содержание и управление МКД, текущий ремонт вносится проживающими в МКД, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.
4.6. Неиспользование Собственниками, и иными лицами (нанимателями по договору найма) помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации (в случае, если в квартире установлены индивидуальные приборы учета ГВС и ХВС, перерасчет за временное отсутствие граждан не производится).

5. Ответственность сторон, изменение договора и разрешение споров

5.1. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Управляющая организация освобождается от ответственности, в случае если надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие вины Собственников и нанимателей помещений в МКД, в том числе несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие непреодолимой силы.
5.3. Управляющая организация вправе взыскать с Собственников и нанимателей помещений в МКД ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей по настоящему договору.
5.4. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Все изменения, дополнения к настоящему договору будут действительными при условии подписания их уполномоченными представителями сторон.
5.5. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров. Претензия любой из сторон настоящего договора подлежит рассмотрению и разрешению в течение 30 дней с момента ее получения.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ

5.6. В случае не достижения взаимного согласия все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем направления претензии одной стороной другой стороне. При не достижении согласия спор разрешается в суде в соответствии с законодательством РФ.

6. Условия и порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе управляющей организации в следующих случаях:

- систематическое неисполнение собственниками помещений обязательств по оплате за предоставленные жилищно-коммунальные услуги по отношению к Управляющей организации;
- принятие решения, собственниками, на общем собрании иных условий договора, неприемлемых и невозможных для исполнения Управляющей организацией;
- в случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для дельнейшей безаварийной эксплуатации без проведения капитального ремонта, а собственники помещений неоднократно (два и более раз), после предложений Управляющей организации не приняли решение о проведении капитального ремонта.

6.3. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке, предусмотренного п.6.2., будет считаться выполненным при условии письменного уведомления Собственников о предстоящем расторжении не позднее, чем за два месяца до даты расторжения. В случае, если ранее Управляющей организацией были получены документы, подтверждающие избрание собственниками помещений уполномоченных представителей (совет многоквартирного дома, его председателя), условие о надлежащем и полном уведомлении Собственников о предстоящем расторжении Договора признается соблюденным Управляющей организацией в случае направления соответствующего уведомления любому из таких представителей.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещения в МКД настоящий договор в отношении данного (каждого отдельного) Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в данном многоквартирном доме, либо имеется задолженность перед Управляющей организацией. В этом случае настоящий договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с «07» мая 2015г.
7.2. Настоящий договор заключен сроком на пять лет.
7.3. Настоящий договор составлен на 5 страницах, прошит, скреплен печатью Управляющей организации.
7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения к Договору:
- Приложение № 1 «Состав общего имущества многоквартирного дома»;
- Приложение № 2 «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, г. Ноябрьск, ул. Ямальская, д. 3 «А»;
- Приложение № 3 «Стоимость услуг и выполнения работ оказываемых управляющей компанией ООО «Статус 2» для надлежащего содержания общего имущества собственников многоквартирного дома № 3 «А», ул. Ямальская, г. Ноябрьск».

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Собственники жилых/ нежилых помещений:

№4 Карокетян В.С. [подпись]
№8 Рогалев [подпись]
№7 Казак Л.Г. [подпись]
№17 Швец А.В. [подпись]
№23 Деонищенко А.Н. [подпись]
№27 Кондратова М.В. [подпись]
№35 Ананьина М.А. [подпись]
№33 Лиазнева Елена Алексеевна [подпись]

Управляющая организация
ООО «Статус 2»

Юридический адрес:
629800, Ямало-Ненецкий автономный округ,
г. Ноябрьск, ул. Магистральная, д. 47
тел./факс: 8 (3496) 39-42-05

Генеральный директор

_____ / И.С. Мансурова /

М.П.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ